



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 8 del 08-01-2025

Registro generale n. 11

Oggetto: **CONCESSIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI A VARIE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART 12 DELLA L. 241/1990 (D.D. n. 260/2024).-**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Atteso che è in corso l'aggiornamento della programmazione finanziaria e che :

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 in data 27/09/2024, ha approvato il Documento unico di programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 in data 27.12.2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- che con decreto del Ministero Dell'Interno del 24 dicembre 2024 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025.
- Che a norma dell'articolo **Art. 163. Del D. Lgs. 267/2000 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"**: *1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- Che in esercizio provvisorio nulla osta alle liquidazioni di spese regolarmente impegnate nell'esercizio finanziario precedente;

Premesso che

- con Deliberazione n. 51 del 16.02.2024 l'Amministrazione Comunale, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente di garantire il contenimento della spesa pubblica, ha inteso conferire, ai sensi di legge e di regolamenti sul punto vigenti, atto di indirizzo al dirigente del IV settore per individuare soggetti, pubblici o privati, enti e/o associazioni proponenti in grado di collaborare alla realizzazione del programma di manifestazioni estive 2024;
- con Determinazione Dirigenziale IV Settore n. 21 del 17.02.2024 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla co-progettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma;
- al fine di accedere ad un'eventuale contribuzione pubblica di compartecipazione nella realizzazione degli eventi medesimi, la valutazione delle proposte doveva prevedere i seguenti criteri di valutazione:
 1. Storicità dell'evento artistico/sportivo/ricreativo;
 2. Qualità dei contenuti creativi;
 3. Attrattività,
 4. Qualità progettuale e organizzazione,
 5. Sostenibilità economica
 6. Rete dei soggetti promotori e indotto economico
- La valutazione delle proposte sulla scorta dei criteri sopra indicati, predeterminati nel peso dal Dirigente competente, era ad appannaggio di una commissione tecnico/amministrativa all'uopo istituita dal dirigente del IV Settore;
- con determinazione n. 80 del 03-05-2024 Registro generale n. 250 con oggetto: "Avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti interessati alla cooprogettazione del calendario degli eventi estivi 2024, possibili beneficiari dei contributi di compartecipazione nella realizzazione del programma:APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE" veniva stilata la graduatoria degli eventi proposti in funzione del riconoscimento del contributo;
- rispetto all'associazione Società Civile, la cui proposta conseguiva il punteggio di 60/100, la commissione precisava che l'evento non poteva essere supportato in termini di cooprogettazione,

perché l'associazione non risultava iscritta al RUNTS, impregiudicata la possibilità di riconoscere all'associazione un contributo straordinario legato alla sua attività;

Precisato che l'Associazione "Celommi dal 1851" successivamente, e comunque fuori dai termini fissati dall'avviso pubblico, ha proposto all'amministrazione di organizzare in coo-progettazione la seconda edizione dell'evento artistico "Il bello resta" in ricordo della giovane pittrice rosetana Flavia Di Bonaventura prematuramente scomparsa, e l'assessorato alla cultura ha ritenuto di inserire l'iniziativa nel calendario degli eventi estivi organizzati dall'Ente con conseguente assegnazione del contributo richiesto;

Evidenziato che

- con proprio **atto n. 429 del 13.12.2024**, la **Giunta Comunale** ha deliberato di procedere alla **quantificazione e concessione di alcuni contributi**, specificando che la causale è la coprogettazione e la realizzazione dell'evento culturale e/o ricreativo e/o sportivo che i beneficiari hanno proposto e realizzato, dando mandato al sottoscritto dirigente per l'assunzione di tutti gli atti consequenziali;
- con determinazione dirigenziale n. 260 del 20.12.2024 si è proceduto ad impegnare la spesa necessaria per la concessione dei seguenti contributi con imputazione ai capitoli di seguito indicati precisando che, la liquidazione, sarebbe avvenuta nelle forme e nei modi previsti dal relativo regolamento sulla concessione dei contributi:

ASSOCIAZIONE	EVENTO	CONTRIBUTO €	CAPITOLO
ASS. CULT. CELOMMI DAL 1851	IL BELLO RESTA	2.000,00	2333
ASS. SOCIETÀ CIVILE	20^ PREMIO AMORE PER L'ABRUZZO	3.500,00	2333

- che, a norma del D. Lgs 33/ 2013, si è provveduto a pubblicare sul sito sezione amministrazione trasparente Sotto sezione di primo livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici sotto sezione di secondo livello Atti di concessione (https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?category=12&subcategory=39)

Dato atto che successivamente entrambe le associazioni hanno provveduto a regolarizzare l'iscrizione al RUNTS;

Dato atto che per ogni pratica è stato acquisito il parere della Commissione Comunale Consultiva Contributi a norma del Regolamento Comunale sul riconoscimento di contributi, ausili finanziari e vantaggi economici;

Rilevato che

- con note pervenute al Protocollo dell'Ente ogni associazione ha trasmesso la seguente documentazione relativa alla richiesta di contributo inoltrata:

ASSOCIAZIONE	ULTERIORI CONTRIBUTI PUBBLICI E/O PRIVATI	DETRAIBILITÀ IVA	ESENZIONE DALLA RITENUTA 4% Irpef/Ires;	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	RENDICONTO ECONOMICO E DOCUMENTAZIONE CONTABILE
Celommi dal 1851	Richiesto F. Tercas	no	si	si	si
Società Civile	€ 10.000 Regione Abruzzo	no	si	si	si

- che entrambe le associazioni hanno trasmesso i rendiconti analitici, corredati dalla documentazione

contabile attestate le spese effettivamente sostenute e che la documentazione è stata acquisita e conservata dall'ufficio cultura;

- sussistono, quindi, tutti i presupposti in fatto e in diritto per procedere alla liquidazione e al pagamento dei contributi a norma degli articoli 184 e 185 del TUEL;

Visti

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo **P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative "**, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contribuito
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:

- Il contributo a copertura parziale dei costi sostenuti per l'iniziativa è convenzionalmente pattuito per la realizzazione del progetto di interesse e partecipato dalla collettività e risponde quindi ad un pubblico interesse;
- Le check lists di controllo dell'atto di liquidazione dei contributi sono allegati al presente atto;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Trasparenza: pubblicazione della delibera di concessione del contributo a norma dell'articolo 26 comma due e comma tre del D. Lgs, 33/2913 secondo il quale "2. *Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo.* 3. *La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai*

sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

- Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti; – il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi; – il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dirigente del IV settore Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di approvare i rendiconti trasmessi al protocollo dell'Ente dalle associazioni di seguito specificate e liquidare i contributi concessi, prendendo atto che entrambe hanno provveduto a regolarizzare l'iscrizione al RUNTS:

ASSOCIAZIONE	EVENTO	CONTRIBUTO €	CAPITOLO
ASS. CULT. CELOMMI DAL 1851	IL BELLO RESTA	2.000,00	2333
ASS. SOCIETÀ CIVILE	20^ PREMIO AMORE PER L'ABRUZZO	3.500,00	2333

- 3) di dare atto che le associazioni hanno trasmesso la seguente documentazione allegata al presente provvedimento:

ASSOCIAZIONE	ULTERIORI CONTRIBUTI PUBBLICI E/O PRIVATI	DETRAIBILITÀ IVA	ESENZIONE DALLA RITENUTA 4% Irpéf/Ires;	TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	RENDICONTO ECONOMICO E DOCUMENTAZIONE CONTABILE
--------------	--	---------------------	--	---------------------------------------	--

Celommi dal 1851	Richiesto F. Tercas	no	si	si	si
Società Civile	€ 10.000 Regione Abruzzo	no	si	Si	si

- 4) di dare atto, altresì, che entrambe le associazioni hanno trasmesso i rendiconti analitici, corredati dalla documentazione contabile attestata le spese effettivamente sostenute;
- 5) Di autorizzare l'ufficio finanziario a disporre gli accrediti sui conti correnti delle associazioni come da documentazione di tracciabilità allegata;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella lezzoni;
- 10) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

Raffaella D'Egidio

D.ssa

Firmato digitalmente